Gemeente Mook en Middelaar

GEMEENTEBLAD

Officiële uitgave van gemeente Mook en Middelaar.

Nr. 12644
13 februari
2015

Verordening Organisatie Werkgeverschap Griffie Mook en Middelaar 2015

Onderwerp: Verordening Organisatie Werkgeverschap Griffie Mook en Middelaar 2015
De raad der gemeente Mook en Middelaar;
Gelezen het voorstel van de agendacommissie van 10 november 2014
Besluit:
Vast te stellen de navolgende:
Verordening op de Organisatie en het Werkgeverschap van de Griffie gemeente Mook en Middelaar 2015.

Artikel 1. Algemene bepalingen

1.1. begripsomschrijvingen
In deze verordening wordt verstaan onder:
1. Raad: de raad van de gemeente Mook en Middelaar;
2. College: het college van de gemeente Mook en Middelaar;
3. Voorzitter: de voorzitter van de raad of commissies of diens vervanger;
4. Griffie: griffier van de raad of diens vervanger;
5. Raadsvergadering: vergadering die debat en besluitvorming door de raad tot doel heeft;
6. Commissie: een commissie met de status van artikel 82 Gemeentewet, waarbij het vergaren van informatie en oordeelsvorming over raadsvoorstellen centraal staat;
7. Commissielid: persoon, niet zijnde een raadslid, die op verzoek van de fractie op grond van artikel 53, tweede lid, deelneemt aan de commissies.

1.2. Algemeen
1. De griffier wordt benoemd door de gemeenteraad;
2. Bij verhindering wordt de griffier vervangen door de plaatsvervangend griffier. De plaatsvervangend griffier wordt benoemd door de raad;
3. Alvorens hun functie te kunnen uitoefenen, leggen de griffier en de plaatsvervangend griffier in de vergadering van de raad, in handen van de voorzitter, de eed of belofte af;
4. Het takenpakket van de griffie en daarbij behorende competenties worden door de raad vastgesteld in een aparte functiebeschrijving.

Artikel 2. Rechtspositionele zaken

2.1. Arbeidsvoorwaarden
1. De griffie valt onder de algemene rechtspositieregelingen van de gemeente Mook en Middelaar;
2. In het dagelijks functioneren is de griffie gelijkgesteld aan de rechten en plichten van alle medewerkers van de gemeentelijke organisatie;
3. De door het college vastgestelde arbeidsvoorwaarden zijn overeenkomstig van toepassing op de griffie, behoudens de bij deze verordening of enig ander besluit van de raad gestelde uitzonderingen;
4. De raad kan in afwijking van de lokale arbeidsvoorwaarden, afwijkende arbeidstijden vaststellen, voor zover de werkzaamheden van de raad dit noodzakelijk maken;
5. Als compensatie voor het bijwonen van vergaderingen buiten de normale werktijden, voortvloeiend uit de ondersteuning van de raad, heeft de griffie recht op verlof gelijk aan het aantal uren van overwerk.

2.2. Financiën en privaatrechtelijke beslissingen
1. De raad stelt jaarlijks in de programmabegroting de financiële middelen van de raad en de rekenkamercommissie vast;
2. De griffier is eindverantwoordelijk voor de budgetten van de raad, de griffie en de rekenkamercommissie, met uitzondering van de salarissen en vergoedingen van de raad en de vaste vervangers en die van de griffier;
3. Indien er sprake is van privaatrechtelijke overeenkomsten ten behoeve van de raad of de rekenkamercommissie, dan is de griffier namens de raad de functionaris aan wie het college en de burgemeester respectievelijk het aangaan en het ondertekenen van die overeenkomsten kunnen mandateren.

Artikel 3. De organisatie van de griffie

3.1. Organisatie griffie

1. De griffier geeft leiding aan de griffie;
2. De griffier bewaakt de eenheid in de uitoefening van de taken van de griffie.

3.2. Aansturing van de griffier
1. De agendacommissie is verantwoordelijk voor de aansturing van de griffier;
2. De griffier legt verantwoording af aan de raad over het functioneren van de griffie;
3. De werkgeversrol van de gemeenteraad wordt in praktische zin uitgevoerd door de werkgeverscommissie.
4. Indien één of meerdere leden van de werkgeverscommissie geen deel uitmaken van de agendacommissie worden zij uitgenodigd voor de agendacommissie indien de agenda van de agendacommissie hiertoe aanleiding geeft.

3.3. Werkgeverscommissie
1. De raad stelt een werkgeverscommissie in met het oog op de uitvoering van werkgeverstaken voor de griffier;
2. De commissie bestaat uit drie raadsleden, aan te wijzen door de raad op voordracht van de agendacommissie.
3. De werkgeverscommissie kan worden bijgestaan door een door het college aan te wijzen personeelsfunctionaris;
4. De burgemeester (en wethouders) kan in lijn met artikel 83 van de Gemeentewet geen lid zijn van de commissie. Hij/zij kan de commissie adviseren;
5. De raad geeft toestemming aan de werkgeverscommissie voor het uitoefenen van alle bevoegdheden als bevoegd gezag ten aanzien van de griffier, met uitzondering van het benoemen, schorsen en ontslaan van de griffier en diens plaatsvervanger, zoals bedoeld in artikel 107 respectievelijk 107d lid 1 van de Gemeentewet;
6. Jaarlijks vindt door de werkgeverscommissie met de griffier een functioneringsgesprek plaats. Indien één of meerdere leden van de werkgeverscommissie geen deel uitmaken van de agendacommissie vindt voorafgaand aan het functioneringsgesprek afstemming plaats tussen agendacommissie en werkgeverscommissie.

3.4. Werkverhoudingen naar de organisatie
1. De griffier heeft een zelfstandige rol binnen het gemeentelijke bestel. Dit betekent niet dat hij/zij kan functioneren zonder de ambtelijke organisatie. De griffier en de gemeentesecretaris zorgen voor goede werkverhoudingen tussen de griffie en de gemeentelijke organisatie en maken waar nodig en mogelijk gebruik van kennis en kunde in de gehele organisatie;
2. De organisatie dient zich bewust te zijn van de processturende rol van de griffier in het besluitvormingsproces van de gemeenteraad. Een tijdige afstemming en wisselwerking zijn hierbij essentieel;
3. De griffier draagt er, zo nodig in samenwerking met de secretaris, zorg voor dat de leden van de raad desgevraagd ambtelijke bijstand verkrijgen. Voorschriften hierover worden gesteld bij de verordening op de ambtelijke bijstand en de fractieondersteuning.

3.5. Driehoeksoverleg
1. De burgemeester c.q. voorzitter van de raad, de griffier en de gemeentesecretaris hebben een regulier driehoeksoverleg;
2. Tijdens dit overleg wordt de procesmatige voortgang van reguliere werkprocessen besproken en uitgelijnd, worden ontwikkelingen uitgewisseld, vindt afstemming plaats van politiek relevante zaken etc.
3. Allen hebben de verantwoordelijkheid om vanuit de eigen verantwoordelijkheid te bespreken zaken in te brengen;

Artikel 4. Intrekken oude verordening
De Verordening op de Organisatie en het Werkgeverschap van de Griffie gemeente Mook en Middelaar 2012 wordt ingetrokken.

Artikel 5. Slotbepaling
1. In gevallen waarin deze verordening niet voorziet, pleegt de griffier voor zover nodig overleg met de agendacommissie.
2. Deze verordening kan worden aangehaald als ‘Verordening op de organisatie en het werkgeverschap van de griffie gemeente Mook en Middelaar 2015’.
3. Deze verordening treedt in werking op de dag na de vaststelling.

Aldus besloten in zijn openbare vergadering d.d. 22 januari 2015
De raad voornoemd,
De griffier, de voorzitter,
Mr. L.W.A.M. Berben mr. drs. W. Gradisen